Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рысева Н.В

«27» августа 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ЦМК английского, русского языков и литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тасмагамбетова А.М.

«27» августа 2021 года

Зам. директора по учебно-методической

работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иманкулова А.С.

«27» августа 2021 года

Преподаватель-наставник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завертяева И.В.

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулдаева Л.Т.

Рассмотрено и одобрено на заседании

ЦМК английского, русского языков и литературы

Протокол № 1 от «27» августа 2021 года

Председатель ЦМК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тасмагамбетова А.М.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

**ПАПКА наставника**

**преподавателя**

**английский язык**

*предмет*

**Завертяева И.В.**

*Фамилия, имя, отчество*

на 2021 – 2022 учебный год

Петропавловск 2021 г

**План работы с молодыми специалистами**

**Цель:**

* оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении
* сформировать профессиональные умения и навыки молодого преподавателя для успешного применения на практике

**Задачи:**

* развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста
* привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении
* ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности
* адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своей работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | vмесяц | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| 1 | **сентябрь** | Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы»  Помощь в работе с системой управления учебным процессом «Сова» | Инструктаж о ведении внутриколледжной документации.  Нормы оценивания знаний учащихся.  Посещение молодыми специалистами родительских собраний у наставника, их анализ | Помощь в планировании уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.  Работа с внутриколледжной документацией, помощь в составлении рабочих программ | Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива»  (анкетирование молодых преподавателей)  Выбор методической темы |
| 2 | **октябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическое занятие «Современный урок и его анализ»  Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи (в ЗУМ) | Практическое занятие:  «Работа с личными делами студентов» | Организация уроков молодого специалиста преподавателем – наставником с целью оказания ему методической помощи | Практическая помощь в подготовке открытого занятия в рамках Недели ЦМК |
| 3 | **ноябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.  Консультация: Анализ и самоанализ урока | Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» | Собеседование с молодыми специалистами по оформлению документации |
| 4 | **декабрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Диагностика по выявлению степени комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе колледжа  Подготовка к неделе молодого специалиста | Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.  Посещение молодыми специалистами занятий педагога-наставника | Аспекты профессиональной учебной деятельности преподавателя и куратора  Посещение открытых занятий молодых специалистов (в ЗУМ) | Организация и проведение занятий с использованием здоровье сберегающих технологий |
| 5 | **январь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Оказание помощи в работе с отчётной документацией | Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к обучающимся» | Применение в работе информационных технологий.  Посещение (в ЗУМ) молодыми специалистами занятий педагога–наставника. | Отчет молодых специалистов о работе по методической теме.  Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи. |
| 6 | **февраль** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическое занятие  «Методы активизации познавательной деятельности студентов» | Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. | Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности студентов»  Посещение молодыми специалистами занятий педагога – наставника | Практическое занятие  «Методы оценивания познавательной деятельности студентов» |
| 7 | **март** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь в подготовке занятий по Лексикологии иностранного языка | Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ  Наблюдение за коммуникативным поведением преподавателя. | Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ. | Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» |
| 8 | **апрель** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Консультация «Правила работы с личными делами учащихся» | Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения» | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ. | Диагностика по выявлению степени комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе колледжа |
| 9 | **май** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь в составлении экзаменационных материалов | Практическое занятие«Методика организации итогового повторения» | Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)  Отчет преподавателя – наставника о работе с молодыми специалистами  Степень выраженности личностных качеств. | Выполнение учебных программ и их анализ  Практическая помощь в оформлении документации по итогам года |

**Дневник наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Тема обсуждения | подпись | |
| Наставник- | Молодой специалист- |
| 1 | 27.08 | Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах |  |  |
| 2 | 14.09 | Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий |  |  |
| 3 | 21.09 | Выбор темы по самообразованию; |  |  |
| 4 | 05.10 | Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; |  |  |
| 5 | 19.10 | Участие в заседании методического объединения; |  |  |
| 6 | 26.10 | Знакомство с методикой подготовки студентов к конкурсам, олимпиадам по предмету. |  |  |
| 7 | 02.11 | Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета |  |  |
| 8 | 23.11 | Общие вопросы методики проведения внеурочных  мероприятий  по предмету со студентами |  |  |
| 9 | 14.12 | Изучение основ исследовательской деятельности со студентами по предмету |  |  |
| 10 | 28.12 | Анализ работы за первое полугодие |  |  |
| 11 | 04.01 | Участие в заседании методического объединения |  |  |
| 12 | 01.02 | Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» |  |  |
| 13 | 22.02 | Общие положения  портфолио педагога  Структура содержания и порядок ведения портфолио  Оценивание материалов портфолио |  |  |
| 14 | 15.03 | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока |  |  |
| 15 | 29.03  12.04 | Проведение внеклассного мероприятия по предмету со студентами |  |  |
| 16 | 26.04 | Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» |  |  |
| 17 | 17.05 | Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) |  |  |
| 18 | 25.05 | Оказание помощи в составлении  личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год |  |  |
| 19 | 07.06 | Отчет молодого специалиста о проделанной работе |  |  |

**Отчет наставника** Завертяевой И.В.

(ФИО)

**о работе с молодым  специалистом** Кулдаевой Л.Т.

(ФИО)

за  2021 – 2022 учебный год

**Посещено занятий молодого специалиста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения занятия | Тема занятия | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа занятия | Проблемы, выявленные в ходе анализа занятия |
| 1 | 15.09.21 | Theme 12.3 The Past Perfect Tense. | Оценивание, определяющее уровень освоения знаний | Проблемы с построением структуры занятия |
| 2 | 02.12.21 | Theme 13.4 Future Indefinite in the Past. Theme 13.5 Future Continuous and Perfect in the Past. | Способность воспроизведения или запоминания конкретных фактов, информации и описания | Планирование и проведение опроса студентов |
| 3 | 10.03.22 | Тема 6. История происхождения слов. Классификация лексики по исторической отнесенности. | Планирование и проведение опроса студентов | Способность понимания основного содержания устных высказываний на различные темы |
| 4 | 15.04.22 | Theme 15.1 Direct Passive Constructions. | Способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся за определенный период обучения | Проблемы с построением структуры занятия |

**Наставник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Завертяева И.В.

подпись ФИО

**Молодой специалист**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кулдаева Л.Т.

подпись ФИО

**Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема мероприятия | Оценка мероприятия |
| 1 | 24/12/21 | Christmas Party | хорошо |
| 2 | 18/03/22 | Наурыз Мейрамы | хорошо |

**Дневник наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема обсуждения** | **Подпись** | |
| **Наставник** | **Молодой специалист** |
| 1 | 27.08 | Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах |  |  |
| 2 | 14.09 | Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий |  |  |
| 3 | 21.09 | Выбор темы по самообразованию; |  |  |
| 4 | 05.10 | Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; |  |  |
| 5 | 19.10 | Участие в заседании методического объединения; |  |  |
| 6 | 26.10 | Знакомство с методикой подготовки студентов к конкурсам, олимпиадам по предмету. |  |  |
| 7 | 02.11 | Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета |  |  |
| 8 | 23.11 | Общие вопросы методики проведения внеурочных  мероприятий  по предмету со студентами |  |  |
| 9 | 14.12 | Изучение основ исследовательской деятельности со студентами по предмету |  |  |
| 10 | 24.12 | Проведение внеклассного мероприятия по предмету со студентами |  |  |
| 11 | 28.12 | Анализ работы за первое полугодие |  |  |
| 12 | 04.01 | Участие в заседании методического объединения |  |  |
| 13 | 01.02 | Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» |  |  |
| 14 | 22.02 | Общие положения  портфолио педагога  Структура содержания и порядок ведения портфолио |  |  |
| 15 | 10.03 | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока |  |  |
| 16 | 18.03 | Проведение внеклассного мероприятия по предмету со студентами |  |  |
| 17 | 15.04 | Посещение занятия |  |  |
| 18 | 28.04 | Участие в заседании методического объединения |  |  |
| 19 | 13.06 | Анализ работы за второе полугодие. Оценивание материалов портфолио. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |